

Prot. n 878/16

Cesenatico, 08 giugno 2016

Oggetto: **gara per la concessione biennale ad installare distributori automatici di bevande calde e fredde presso la Fondazione. Incasso complessivo previsto nel biennio € 2.000,00 i.e., importo a base di gara. Assegnazione alla migliore proposta per massimo rialzo offerto.**

**Codice identificativo gara (smart CIG) Z401A35625**

**Premessa e disposizioni generali:**

Questa Fondazione opera nel campo scientifico ed ambientale.

In attuazione della **Decisione del Presidente n. 20/16 del 08/06/2016**, indice la presente gara al fine di acquisire la migliore offerta economica nel rispetto delle condizioni tecniche di gara.

E' rilevante, a sostegno dei requisiti tecnici prescritti in gara, evidenziare che:

- la Fondazione Centro Ricerche Marine è organismo di diritto pubblico;
- opera nel campo ambientale in collaborazione con la Regione Emilia Romagna, il Ministero e gestisce programmi a valenza europea;
- lo Statuto della Fondazione, consultabile al link : [http://www.centroricerchemarine.it/public/upl\\_images/epweb3/00\\_NUOVOSTATUTO\\_1.pdf](http://www.centroricerchemarine.it/public/upl_images/epweb3/00_NUOVOSTATUTO_1.pdf), ha tra i diversi scopi -indicati all'art 2- anche quello della tutela ambientale;
- la Fondazione nella sua operatività cerca di applicare tale principio coerentemente in ogni propria attività;
- ne è dimostrazione, ad esempio, l'auto produzione di energia elettrica da fotovoltaico già in essere dal settembre 2009 e la raccolta differenziata;
- nell'uso di distributori automatici di bevande calde e fredde e snack la Fondazione ha fatto una sperimentazione con finalità di rispetto dell'ambiente, che ha assicurato:
  - A. il recupero dei compostabili dei bicchieri e palette utilizzate per le bevande calde;
  - B. Il compostaggio delle bottiglie in plastica con riconoscimento economico per ogni bottiglia (1cent/€) al fruitore;
  - C. un consumo di bevande biologiche pari al 22% del totale, nonostante un prezzo di vendita più alto.

Alla presente gara si applicano i principi del Dlgs n.50/2016, *la procedura di gara è aperta* e si svolgerà con le modalità e nei termini stabiliti nella presente lettera invito e relativi allegati. Per quanto non eventualmente indicato valgono le norme del Dlgs n.50/2016.

Ai sensi dell'art 75 del Dlgs n.50/2016 contestualmente all'invito diretto con PEC a 5 operatori del settore, la presente richiesta di offerta e relativi allegati viene pubblicata nel sito web **della Fondazione** all'indirizzo <http://www.centroricerchemarine.it/it-IT/amministrazione-trasparente/index-/?Item=amministrazione-trasparente>, link bandi di gara e contratti.

Eventuali informazioni, richieste di chiarimenti, saranno poste per iscritto all'indirizzo e-mail [infocrm@centroricerchemarine.it](mailto:infocrm@centroricerchemarine.it) **entro 3 gg prima della scadenza della gara. Le risposte** saranno pubblicate entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta nel sito <http://www.centroricerchemarine.it/it->



In caso di discordanza tra numeri in lettere e numeri in cifre vale l'indicazione più vantaggiosa per la Fondazione.

L'offerta dovrà comprendere tutte le spese per l'espletamento delle attività indicate in gara e tutti gli oneri diretti ed indiretti, nulla escluso.

L'offerta dovrà essere valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

**La busta contenente l'intera offerta** con indicato l'oggetto della gara dovrà contenere al suo interno due (2) buste con:

**Busta A:**

1. tutta la documentazione amministrativa richiesta all'art 5 -e all'art 6 se ricorrono le condizioni-; la presente lettera invito ed il capitolato tecnico- allegato 1- sottoscritti per integrale accettazione dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare la ditta all'esterno;
2. la domanda di partecipazione resa come da allegato 2 ;
3. il modulo di dichiarazione reso come da allegato 3;
3. il patto di integrità allegato 5 sottoscritto.

Il DUVRI della Fondazione è pubblicato al link [http://www.centroricerchemarine.it/public/upl\\_images/epweb3/DUVRI\\_FONDAZIONE\\_CENTRO\\_RICERCHE\\_MARINE.pdf](http://www.centroricerchemarine.it/public/upl_images/epweb3/DUVRI_FONDAZIONE_CENTRO_RICERCHE_MARINE.pdf)

**Busta B:**

1. l'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare la ditta all'esterno, redatta sull'allegato 4 o conformemente ad esso;
2. accettazione –come da schema allegato 4 – che, trattandosi di concessione, i costi relativi alla salute e sicurezza propri della ditta e riferiti alla presente gara, sono interamente a carico della ditta concessionaria.

**Art. 2 caratteristiche tecniche dell'attività in gara**

Le caratteristiche tecniche dell'attività sono indicate nell'allegato 1 Capitolato Tecnico.

**Art.3 modalità di svolgimento della gara e proposta di aggiudicazione**

Il giorno **27 giugno 2016** alle ore **15:00** presso la sede della Fondazione saranno aperti al pubblico i plichi pervenuti; gli incaricati delle ditte offerenti possono presenziare muniti di mandato di rappresentanza o procura speciale. Pertanto la presente indicazione vale come convocazione alla seduta pubblica.

*Il seggio di gara, i cui componenti rilasceranno la dichiarazione preventiva di non essere nelle condizioni di cui all'art.42 del Dlgs n.50/2016, procederà a:*

-verificare tutte le buste pervenute e la loro integrità, riportandone l'elenco nel verbale di gara con indicazione delle singole ditte offerenti;

Per ogni offerta pervenuta il seggio di gara dovrà:

-aprire **la busta A** e verificare la presenza e regolarità della documentazione richiesta, apponendo timbro datario e firma sul frontespizio di ogni documento;

-aprire successivamente alle operazioni di verifica e regolarità dei documenti sopra indicati, **la busta B** verificando la presenza dell'offerta economica- punto 1.- completa della accettazione indicata al punto 2.- apponendo timbro datario e firma sul frontespizio del/dei documenti presenti;

**-per le offerte risultate valide si procederà alla lettura al pubblico dell'offerta economica;**

-nel caso di offerte uguali si procederà seduta stante al rilancio con un intervallo di € 50,00 per rilancio.

-la seduta del seggio di gara si conclude con la lettura al pubblico della graduatoria che sarà oggetto della proposta di aggiudicazione. *Nel caso non fossero presenti tutte le ditte offerenti il seggio di gara sospenderà l'attività e riconvocherà con pec le ditte entro 5 gg lavorativi per procedere al rilancio.*

-Successivamente alla seduta pubblica il seggio di gara procederà a gestire eventuali irregolarità documentali non sostanziali utilizzando PEC/fax per le comunicazioni;  
-Concluse tutte queste fasi il seggio di gara redigerà il verbale di gara che sarà sottoposto al Presidente della Fondazione quale proposta di aggiudicazione di cui all'art.33 del Dlgs n.50/2016.

**L'atto di aggiudicazione della gara** sarà comunicato via PEC a tutte le ditte offerenti **entro 5 gg** dalla data di adozione della decisione di aggiudicazione, e **contestualmente** pubblicato nel sito Web della Fondazione. *La pubblicazione nel sito web della Fondazione, link gare e contratti, soddisfa le disposizioni dell'art.76 del Dlgs n.50/2016.*

**L'accesso dei concorrenti agli atti della gara sarà successiva alla pubblicazione di aggiudicazione nel link della Fondazione. Si applicano i disposti dell'art 53 del Dlgs n.50/2016.**

Nel caso non pervenga nessuna offerta, o nel caso in cui nessuna offerta risulti valida o congrua, la Fondazione procederà a trattare direttamente con operatori del settore al fine di assegnare la concessione oggetto di gara. L'assegnazione sarà formalizzata con motivata decisione del Presidente.

#### **Art.4 Aggiudicazione ed esecuzione**

A seguire alla comunicazione di aggiudicazione di cui al precedente art 3, la ditta aggiudicataria ai sensi dell'art.32 comma 14 del Dlgs n.50/2016, riceverà e sottoscriverà una lettera avente valore di contratto ai sensi dell'art 1326 del codice civile.

Si dà atto fin da ora che se sarà necessaria, si richiederà l'esecuzione anticipata. Tale facoltà sarà indicata nell'atto di aggiudicazione, salvo che non vi siano richieste di accesso agli atti della gara o comunicazioni di possibile contenzioso.

L'efficacia dell'aggiudicazione sarà subordinata alle verifiche di legge.

#### **Art. 5 Operatori economici e requisiti per la partecipazione alla gara**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici indicati all'art 45 del Dlgs n.50/2016.

Gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti, attestati con autodichiarazione in carta semplice con allegata fotocopia del documento di identità valido del legale rappresentante della ditta, resa ai sensi del DPR 445/2000 artt 46 e 47, che attestati (vedi allegato 3):

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto di gara o per attività avente ad oggetto la somministrazione e vendita di bevande (analcoliche) ed alimenti mediante distributori automatici e manutenzione e riparazione di apparecchiature per la distribuzione automatica. Per ditte stabilite in altri Stati membri dell'UE i requisiti sono accertati in base alle normative di tali Stati;
- Accettazione incondizionata e senza riserva alcuna delle condizioni contenute nel capitolato, nella lettera di invito, negli allegati tra cui il patto di integrità;
- Non trovarsi in alcuna causa di esclusione per la partecipazione agli appalti prevista dalla normativa comunitaria e dello Stato italiano ai sensi dell'art. 80 del Dlgs n.50/2016;
- Non trovarsi in una situazione di controllo, di cui all'art. 2359 c.c., con altre Imprese offerenti nella presente gara, sia in proprio, sia in raggruppamento temporaneo di imprese oppure essere in una situazione di controllo, di cui all'art. 2359 c.c., e aver formulato autonomamente l'offerta con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.n.68/1999);
- Rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché rispettare gli obblighi previsti dalla Legge per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;

- Non aver avuto sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che impediscano di contrattare e contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria: dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara o settore analogo- realizzati negli ultimi due esercizi.

Nel caso di partecipazione alla gara di Consorzi e di raggruppamenti temporanei di impresa e consorzi ordinari gli stessi dovranno partecipare nel rispetto degli artt 47 e 48 del Dlgs n.50/2016.

#### **Art. 6 Avvalimento**

Le ditte possono ricorrere all'avvalimento previsto dall'art 89 del Dlgs n.50/2016 per il requisito di capacità economico-finanziaria indicato al precedente art 5, ultima alinea, presentando tutta la relativa documentazione di gara.

#### **Art. 7 Durata del contratto ed esecuzione**

Il contratto avrà durata di 24 mesi consecutivi decorrenti dalla data di installazione dei distributori, data che risulterà dal verbale sottoscritto congiuntamente di avvenuta regolare installazione.

Alla scadenza dei 24 mesi consecutivi cesserà definitivamente. Il contratto potrà essere prolungato per massimo 120 gg in relazione alla eventuale conclusione di una nuova procedura di gara.

Durante l'esecuzione del contratto, di comune accordo tra le parti, potranno essere in ogni momento apportati tutti i perfezionamenti ritenuti necessari nell'interesse della buona esecuzione delle attività affidate, senza che ciò alteri o modifichi la sostanza del contratto.

*Nel caso, durante la vigenza contrattuale, il Concessionario oppure la Fondazione, richiedano l'implementazione o dei distributori o l'inserimento di generi alimentari nel distributore bevande fredde, il canone di concessione sarà proporzionalmente incrementato, utilizzando i criteri di conteggio indicati nella Decisione del Presidente di indizione della gara.*

La Fondazione nominerà un esecutore del contratto che dovrà assicurare la regolare esecuzione del contratto in conformità ai documenti contrattuali (art 111, 2 c. del Dlgs n.50/2016), rispondendone direttamente al Presidente della Fondazione.

#### **Art. 8 obblighi del Fornitore**

Il Fornitore aggiudicatario è sottoposto agli obblighi indicati all'art. 30 del Dlgs n.50/2016.

Il Fornitore aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché di sicurezza sul lavoro, così come stabilito dal D.Lgs. n. 81/2008. L'aggiudicatario, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei propri soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di categoria, ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. L'aggiudicatario dovrà inoltre provvedere a sua cura e spese alle assicurazioni obbligatorie per legge del personale che intende impiegare nello svolgimento del servizio appaltato.

Il fornitore aggiudicatario risponde sia contrattualmente che extra-contrattualmente, per danni a persone o cose che potessero derivare dall'esecuzione delle attività indicate in gara, ed imputabili ad esso od ai suoi dipendenti, e dei quali danni fosse chiamata a risponderne la Fondazione, che fin da ora si considera sollevata e indenne da ogni pretesa o richiesta. Il Fornitore aggiudicatario quindi dichiara di essere in possesso di adeguata polizza con primario assicuratore e di mantenerla in vigore per tutta la durata del contratto.

#### **Art. 9 Adeguamento dei prezzi**

Il canone annuale di concessione potrà essere variato solo in relazione all'andamento, in aumento, dell'indice Istat.

#### **Art. 10 Obblighi di tracciabilità finanziaria e pagamento del canone di concessione**

In materia di tracciabilità, è stato acquisito il seguente Smart CIG **Z401A35625** che vale ad identificare univocamente la gara alla quale le imprese partecipano.

La Fondazione emetterà entro il 31 agosto di ogni anno la fattura elettronica al concessionario riferita a 12 mesi con indicato il codice Smart CIG e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010. Il canone di concessione annuale anticipato sarà pagato dal Concessionario in una sola soluzione entro il 30 settembre di ogni anno con riferimento all'importo di una intera annualità. *Nel caso il pagamento del canone annuale non avvenga entro e non oltre 60 giorni dalla richiesta fatta dalla Fondazione via PEC al Fornitore, la concessione decadrà di diritto, salvo maggiori spese e richieste di danni che la Fondazione potrà richiedere al Concessionario.*

#### **Art. 11 Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti durante il procedimento per l'affidamento del servizio verranno utilizzati solo a tale scopo e trattati nel rispetto del D.lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modifiche ed integrazioni. In particolare si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti per la partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati nel Titolo II del D.lgs. 196/2003.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e di regolamento. Il titolare del trattamento è la Fondazione Centro Ricerche Marine. Si precisa che l'eventuale attività di accertamento delle dichiarazioni rese, da parte della Fondazione, è di rilevante interesse pubblico ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 il Fornitore aggiudicatario è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali, non esclusi quelli sensibili e/o giudiziari, che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto di servizi e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

Il Responsabile, così designato, procederà al trattamento dei dati afferenti il servizio appaltato attenendosi ai principi generali e alle norme puntuali contenuti nel D.lgs. n. 196/2003, nonché alle istruzioni meglio specificate nel capitolato normativo.

#### **Art. 12 Penali**

Se risulteranno difformità in una o più delle attività indicate in gara e nell'offerta aggiudicata, sarà applicata al Fornitore una penale pari al 10% dell'intero importo biennale dell'appalto, tra cui la consegna dei distributori e del compattatore nonché l'avvio del servizio.

Se esisteranno valide ragioni perché alcune attività contrattualmente definite non potranno essere realizzate nei tempi stabiliti, per cause non imputabili al Fornitore, tali ragioni verranno evidenziate per iscritto; ove fossero accettate verrà sottoscritto da entrambe le parti un motivato verbale. Solo in questa ipotesi potranno non essere applicate le penali del precedente capoverso.

#### **Art. 13 Divieto di subappalto**

In relazione al tipo di attività affidata e del ridotto importo economico della concessione non è ammesso il subappalto totale o parziale delle attività, così come regolato dall'art 105 del Dlgs n.50/2016.

#### **Art. 14 Cessione del contratto**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Qualsiasi atto diretto a nascondere l'eventuale cessione fa sorgere in capo alla Fondazione il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziari, salvo richiesta di risarcimento danni.

#### **Art. 15 Variazione della ragione sociale**

L'aggiudicatario, nel corso di durata del contratto e sua eventuale proroga, dovrà comunicare alla Fondazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale della ditta indicando il motivo della variazione.

#### **Art. 16 Stipulazione del contratto e spese contrattuali**

In relazione ai disposti dell'art 32 comma 14 del Dlgs n.50/2016, il contratto sarà stipulato attraverso lettera avente valore di contratto ai sensi dell'art 1326 del codice civile, con richiamo ai documenti sottoscritti ed all'avvenuta aggiudicazione. Le spese per l'eventuale registrazione ed altre conseguenti ed inerenti al presente contratto sono a carico del Fornitore.

#### **Art. 17 Garanzia provvisoria e garanzia definitiva**

In considerazione del ridotto importo economico della concessione si ritiene opportuno non richiedere la presentazione della garanzia provvisoria indicata all'art 93 del Dlgs 50/2016, né la garanzia definitiva indicata all'art 103 del medesimo Dlgs. Contestualmente il Fornitore accetta, nel caso di non pagamento del canone di concessione entro e non oltre 60gg dall'avviso inviato con Pec, di soggiacere alla richiesta di danni oltre alla risoluzione immediata del contratto del contratto per giustificato motivo.

#### **Art. 18 Risoluzione del contratto**

La risoluzione di diritto del contratto, previa comunicazione scritta mediante PEC o lettera raccomandata A.R., ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 e segg. del codice civile potrà avvenire, senza bisogno di alcuna altra formalità, ed indipendentemente dall'applicazione delle clausole penali di cui all'art.12 o richiesta di danni indicato all'art. 17, nei casi in cui:

- il fornitore aggiudicatario sospenda l'esecuzione delle attività affidate per qualsiasi motivo;
- la ditta o r.t.i. aggiudicataria, non ottemperi a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di contratti collettivi di lavoro, per il personale adibito all'attività. Nel caso, questa inottemperanza determina la risoluzione del contratto, senza che il fornitore aggiudicatario possa pretendere alcunchè;
- la ditta o r.t.i. non adempia a quanto previsto dalle leggi previdenziali e fiscali inerenti al personale;

La Fondazione può altresì disporre la risoluzione di diritto del contratto, senza ulteriore avviso, quando, dopo aver intimato alla ditta, per almeno una volta, a mezzo PEC, il rispetto degli obblighi previsti ed assunti contrattualmente, persistano inadempienze ed irregolarità, indipendentemente dalla applicazione delle penali di cui all'art.12 o dall'applicazione dei danni indicati all'art 17 e nel presente art. 18.

In tutti questi casi la Fondazione potrà agire anche con ulteriori azioni risarcitorie per i danni subiti.

Si applica l'art 108 del Dlgs n.50/2016 per la risoluzione durante il periodo di efficacia del contratto.

#### **Art. 19 Recesso dal contratto, revoca dell'aggiudicazione**

La Fondazione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, indipendentemente dalle previsioni del precedente art 18, senza che il Fornitore aggiudicatario possa richiedere alcun corrispettivo, nei casi in cui il fornitore perda i requisiti richiesti dalla legge, dal capitolato speciale e/o dai documenti di gara, nessuno escluso.

La Fondazione potrà recedere unilateralmente dal contratto o ridurre le attività richieste, senza che il Fornitore possa richiedere indennizzi o altro, nel caso intervengano nuove disposizioni normative o indirizzi vincolanti che richiedano modifiche al servizio. Si applica l'art 109 del Dlgs n.50/2016.

**Art. 20 Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra la Fondazione ed il Fornitore aggiudicatario è competente in via esclusiva il Foro territoriale di Forlì.

**Art. 21 norme di rinvio**

Per quanto non contemplato nel presente documento e nella documentazione di gara si fa rinvio alla vigente normativa in materia di gare e contratti, al codice civile.

Il Direttore della Fondazione e RUP  
Dott.ssa Anna Milandri

Allegati:

- all 1. capitolato tecnico
- all 2. domanda di partecipazione
- all 3. modulo dichiarazione art 80
- all 4. scheda offerta economica
- all 5. patto di integrità

Timbro e firma del Legale Rappresentante della Ditta

-----